

AVVISO AGLI STUDENTI DI SCIENZE GASTRONOMICHE CHE INTENDONO LAUREARSI IL 22 FEBBRAIO 2022

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI LAUREA IN SG DEL 22 FEBBRAIO 2022

Le lauree in Scienze Gastronomiche del 22 febbraio 2022 si svolgeranno in presenza.

Le modalità di svolgimento delle lauree in presenza verranno spiegate nel dettaglio dopo il 21 gennaio 2022, data di chiusura delle iscrizioni alle lauree, tramite un avviso pubblicato sul sito web del corso di laurea (<https://cdl-sg.unipr.it>), nella homepage, sezione Notizie, che vi chiediamo di tenere monitorata.

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro il 11 febbraio 2022 il Libretto Elettronico dovrà risultare **completo con la registrazione di tutti i CFU** e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro il 11 febbraio 2022 anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

- 1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al 11 febbraio 2022 . In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
- 2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

[s3 tsp studenti 4.0.pdf \(unipr.it\)](#)

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore 12.00 del 21 gennaio 2022 la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> (vedi "Guida domanda conseguimento titolo")

Nella pagina Allegati conseguimento titolo, **occorre inserire l'Allegato A44** (l'unico obbligatorio contrassegnato dal pallino rosso) - ([Allegato 2 – Norme comportamentali in occasione dei festeggiamenti post sedute di laurea](#))

COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA

A partire dalle lauree di dicembre 2020, la registrazione su AlmaLaurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3.

NB: : **qualora lo studente non avesse effettuato quanto indicato sopra**, al momento della presentazione della domanda di laurea, vedrebbe mostrata **una videata di blocco** che indica che non è stato compilato il questionario Almalaurea.

[Istruzioni per la registrazione e compilazione del questionario Almalaurea](#)

NB: La procedura di domanda di laurea è completamente dematerializzata, per cui non bisogna inviare nulla via mail alla segreteria studenti.

NB: Le fatture della tassa di conseguimento titolo (euro 16) e della pergamena (euro 116), indipendentemente dalla data di scadenza indicata sulla fattura stessa, dovranno essere pagate **entro gli stessi termini di presentazione della domanda di laurea (21 gennaio 2022)**

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti:
segreteria.scienzealimenti@unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI

Entro la giornata di lunedì 14 febbraio 2022 incluso i laureandi di Scienze Gastronomiche dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo **la nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- L'elaborato di tirocinio nel formato Pdf/A ([Allegato 4 – Linee guida per l'Elaborato di Tirocinio](#))
- Il Riassunto dell'Elaborato di Tirocinio in formato pdf ([Allegato 3 – Linee guida per la compilazione del riassunto](#))

PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> dove potete trovare il link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi
https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf.

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati – **il riassunto** – (in formato PDF) e **poi l'elaborato di tirocinio** (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

NB: Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati (il riassunto) e POI il file dell'elaborato di tirocinio.**

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

helpdesk.studenti@unipr.it

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea in Scienze Gastronomiche:

<https://cdl-sg.unipr.it/it/node/436>

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo per l'uso del logo è pubblicato al link:

<http://www.unipr.it/node/416>

COMMISSIONI DI LAUREA

Nella sezione notizie della homepage del sito web del Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche <https://cdl-sg.unipr.it>, dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, sarà pubblicato un avviso con le Commissioni di Laurea.

INVIO RIASSUNTI DELL'ELABORATO DI TIROCINIO

Entro lo stesso termine previsto per il deposito in Esse3 (lunedì 14 febbraio 2022 incluso) vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** del vostro elaborato di tirocinio tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:

LAUREE SG - RIASSUNTI

<https://univpr->

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAR1ltnV9jfbn4IIBZyPMCdVcszEe2EsP1kAGtQ](https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAR1ltnV9jfbn4IIBZyPMCdVcszEe2EsP1kAGtQ)

INVIO PRESENTAZIONI

Siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea, e quindi già approvato dal docente relatore) alla segreteria didattica, **entro la giornata del 20 febbraio 2022**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:

LAUREE SG - PRESENTAZIONI

<https://univpr->

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EkSmI9_JvvNLjpYuoRggwtYBKqjxTh3LI_3pAJ9u-k8MsA](https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EkSmI9_JvvNLjpYuoRggwtYBKqjxTh3LI_3pAJ9u-k8MsA)

NB: è importante depositare la presentazione entro la giornata del 20 febbraio 2022, così saremo in grado di verificarne la corretta visualizzazione nel pc che verrà utilizzato il giorno delle lauree.