

AVVISO AGLI STUDENTI DI SCIENZE GASTRONOMICHE CHE INTENDONO LAUREARSI IL 20 OTTOBRE 2020

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro il 5 ottobre 2020 il Libretto Elettronico dovrà risultare completo con la registrazione di tutti i CFU e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro il 5 ottobre anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

- 1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al 5 ottobre. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
- 2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-12-2018/s3_guida_studenti_3.1.pdf

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore 12.00 del 19 settembre la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

Entro le ore 12.00 del 21 settembre 2020 i seguenti documenti, dovranno essere inviati alla Segreteria Studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it:

- domanda di laurea firmata;
- ricevuta di compilazione Almalaurea o eventuale modulo di esclusione;
- ricevuta del pagamento della tassa sulla domanda (16 euro), più quella eventuale per la pergamena(116 euro);
- Norme di comportamento (mod. A44)

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti:
segreteria.scienzealimenti@unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI

Entro la giornata del **11 ottobre 2020** i laureandi di Scienze Gastronomiche dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo la **nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- L'elaborato di tirocinio nel formato Pdf/A ([Allegato 5 – Linee guida per la redazione dell'elaborato di tirocinio](#))
- Il Riassunto dell'Elaborato di Tirocinio in formato pdf, ([Allegato 4 – Linee guida per la redazione del riassunto dell'elaborato di tirocinio](#))
- Modulo A44 – formato pdf ([Allegato 2 – Norme comportamentali in occasione dei festeggiamenti post sedute di laurea](#))
- Ricevuta della compilazione del questionario Almalaurea – formato pdf

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> dove potete trovare il link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf.

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la presentazione (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

NB: Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati** (riassunto, modulo A44 e ricevuta compilazione questionario Almalaurea) **e POI il file dell'elaborato di tirocinio.**

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

helpdesk.studenti@unipr.it

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea in Scienze Gastronomiche:

<https://cdl-sg.unipr.it/it/node/436>

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo regolamento per l'uso del logo è pubblicato al link: <http://www.unipr.it/node/416>

COMMISSIONI DI LAUREA

Nella sezione notizie della homepage del sito web del corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari <https://cdlm-sta.univr.it/it> potete trovare l'avviso con le Commissioni di laurea in STA LM del 21 luglio 2020 e il link alla guida studenti per lo svolgimento delle lauree a distanza (<http://selma.univr.it/wp-content/uploads/Lauree-online-guida-per-studenti.pdf>).

Le presentazioni seguiranno l'ordine indicato nell'elenco dei laureandi.

INVIO RIASSUNTI DELL'ELABORATO DI TIROCINIO

Entro lo stesso termine previsto per il deposito in Esse3 (11 ottobre 2020) vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** del vostro elaborato di tirocinio tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:

RIASSUNTI LAUREANDI 1^ COMMISSIONE

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/Esr6t31boMxMtZA-p3OCe-8BaelkZuT5TMBmaP5VGpGyUQ

RIASSUNTI LAUREANDI 2^ COMMISSIONE

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/EkssxtFxUphKujNostzgNtABPEi8mUuXVSYhVz4EYYJe-w

INVIO PRESENTAZIONI

NB: Siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea) alla segreteria didattica, **entro la giornata del 18 ottobre 2020**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:

PRESENTAZIONI – LAUREANDI 1^ COMMISSIONE

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/EpewjMnsvWRDs2jveYAKJ7cBCOGiiVDPDFHxQiScyw9SA

PRESENTAZIONI – LAUREANDI 2^ COMMISSIONE

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/EhKVslEzABDkD8J5yP8VikBK1MddaHlqjctyrLOw2U0DQ

INVIO SCANSIONI DEI DOCUMENTI DI IDENTITA'

Chiediamo **inoltre entro la giornata del 18 ottobre** di fare l'upload della scansione del **vostro documento di identità** nella cartella accessibile dal seguente link:

DOCUMENTI DI IDENTITA' - LAUREANDI 1^ COMMISSIONE

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/Ej8NUg-Tj3lLkB6ulmavG68BboNmIPVxlcjJayAtoTt2A

DOCUMENTI DI IDENTITA' - LAUREANDI 2^ COMMISSIONE

https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_univr_it/Em6C3lds4GRKpeHUKXHvnRABEaxkSRSzSnICjuZs3Wh71g

Per la scansione del documento potete utilizzare Adobe Scan (vedi guida all'utilizzo http://selma.univr.it/wp-content/uploads/ADOBE-SCAN_guida-alluso.pdf)

PIATTAFORMA ONLINE MICROSOFT TEAMS

Le lauree si svolgeranno a distanza con l'ausilio di Microsoft Teams. Vi invitiamo a leggere con molta attenzione la guida studenti disponibile al seguente link <http://selma.univr.it/wp-content/uploads/Lauree-online-guida-per-studenti.pdf> perché indica i requisiti tecnici necessari per il download di Microsoft Teams, tutte le attività preparatorie da svolgere prima della sessione di laurea, e mostra come accedere alla sessione e come verranno svolte le discussioni con la condivisione della vostra presentazione.

Se incontrate problemi in questa fase preliminare, per favore inviate una mail a: didattica.scienzealimenti@univr.it

e all'helpdesk informatico:
helpdesk.informatico@univr.it

LINK TEAMS SEDUTE DI LAUREA DEL 20 OTTOBRE

Il link Teams della seduta di laurea, al quale dovranno collegarsi i laureandi e anche tutti gli ospiti che vogliono seguire la seduta di laurea

LINK TEAMS SEDUTA DI LAUREA DEL 20 OTTOBRE – 1^ COMMISSIONE

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjA1ZTAzODQtNzI0Zi00NjMwLTliOGQtZTkWZjM2Y2JiMDU3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bb064bc5-b7a8-41ec-babe-d7beb3faeb1c%22%2c%22Oid%22%3a%22e641cad5-1d38-4d6f-bf9d-2b44a6b90e01%22%7d

LINK TEAMS SEDUTA DI LAUREA DEL 20 OTTOBRE – 2^ COMMISSIONE

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTVmZGY2NDMtNTg5Ni00NzNmLWlwYzgtNjRhOGFmNzA2Y2I5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bb064bc5-b7a8-41ec-babe-d7beb3faeb1c%22%2c%22Oid%22%3a%22e641cad5-1d38-4d6f-bf9d-2b44a6b90e01%22%7d

PROVE TEAMS

Vi invitiamo a partecipare **ad una prova facoltativa su Teams**, utilizzando lo stesso link indicato qui sopra per la seduta di laurea, per verificare il corretto funzionamento audio e video del collegamento e se riuscite con successo a condividere la vostra presentazione, **il giorno 16 ottobre ai seguenti orari:**

ore 09.00 – LAUREANDI 1^ COMMISSIONE

ore 10.00 – LAUREANDI 2^ COMMISSIONE

NB: chi volesse partecipare, ma avesse qualche impedimento nel giorno e nell'ora indicata può contattarmi all'indirizzo mail: andrea.barchi@unipr.it per provare a fissare un altro appuntamento.

Chi non si presenta per le prove non verrà ricontattato.

Nel frattempo potete provare autonomamente il corretto funzionamento di Teams, utilizzando sempre questo link, o altri link che potrete creare.

Cordiali saluti.

Segreteria Didattica