

AVVISO AGLI STUDENTI DI SCIENZE GASTRONOMICHE CHE INTENDONO LAUREARSI IL 20 OTTOBRE 2020

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro il 5 ottobre 2020 il Libretto Elettronico dovrà risultare completo con la registrazione di tutti i CFU e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro il 5 ottobre anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

- 1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al 5 ottobre. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
- 2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-12-2018/s3_guida_studenti_3.1.pdf

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore 12.00 del 19 settembre la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

Entro le ore 12.00 del 21 settembre 2020 i seguenti documenti, dovranno essere inviati alla Segreteria Studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it:

- domanda di laurea firmata;
- ricevuta di compilazione Almalaurea o eventuale modulo di esclusione;
- ricevuta del pagamento della tassa sulla domanda (16 euro), più quella eventuale per la pergamena(116 euro);
- Norme di comportamento (mod. A44)

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti:
segreteria.scienzealimenti@unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI

Entro la giornata del **11 ottobre 2020** i laureandi di Scienze Gastronomiche dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo la **nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- L'elaborato di tirocinio nel formato Pdf/A ([Allegato 5 – Linee guida per la redazione dell'elaborato di tirocinio](#))
- Il Riassunto dell'Elaborato di Tirocinio in formato pdf, ([Allegato 4 – Linee guida per la redazione del riassunto dell'elaborato di tirocinio](#))
- Modulo A44 – formato pdf ([Allegato 2 – Norme comportamentali in occasione dei festeggiamenti post sedute di laurea](#))
- Ricevuta della compilazione del questionario Almalaurea – formato pdf

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> dove potete trovare il link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf.

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la presentazione (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

NB: Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati** (riassunto, modulo A44 e ricevuta compilazione questionario Almalaurea) **e POI il file dell'elaborato di tirocinio**.

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a: helpdesk.studenti@unipr.it

Il riassunto dell'elaborato di tirocinio in formato pdf dovrà essere contestualmente trasmesso alla Segreteria Didattica: didattica.scienzealimenti@unipr.it per la successiva trasmissione ai membri della Commissione.

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea in Scienze Gastronomiche:

<https://cdl-sg.unipr.it/it/node/436>

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo regolamento per l'uso del logo è pubblicato al link: <http://www.unipr.it/node/416>