

AVVISO AGLI STUDENTI DI SCIENZE GASTRONOMICHE CHE INTENDONO LAUREARSI IL 24 FEBBRAIO 2021

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI LAUREA IN SG DEL 24 FEBBRAIO 2021

Le lauree in Scienze Gastronomiche del 24 febbraio 2021 **si svolgeranno a distanza, con l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams.**

Vi invitiamo a leggere **la guida studenti** disponibile al seguente link:

<http://selma.unipr.it/wp-content/uploads/Lauree-online-guida-per-studenti.pdf>

perché indica i requisiti tecnici necessari per il download di Microsoft Teams, tutte le attività preparatorie da svolgere prima della sessione di laurea, e mostra come accedere alla sessione e come verranno svolte le discussioni con la condivisione della vostra presentazione.

Se incontrate problemi in questa fase preliminare, per favore inviate una mail a: didattica.scienzealimenti@unipr.it

e all'helpdesk informatico:

helpdesk.informatico@unipr.it

Dopo la chiusura delle domande di laurea, **verranno pubblicati** sul sito del corso di laurea **le Commissioni di Laurea e i link Teams delle sedute di laurea.**

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro l'11 febbraio 2021 il Libretto Elettronico dovrà risultare completo con la registrazione di tutti i CFU e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro l'11 febbraio 2021 anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

- 1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore all'11 febbraio 2021. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
- 2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-12-2018/s3_guida_studenti_3.1.pdf

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore **12.00 del 23 gennaio 2021** la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA

A partire dalle lauree di dicembre 2020, la registrazione su AlmaLaurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3.

NB: : **qualora lo studente non avesse effettuato quanto indicato sopra**, al momento della presentazione della domanda di laurea, vedrebbe mostrata **una videata di blocco** che indica che non è stato compilato il questionario Almalaurea.

[Istruzioni per la registrazione e compilazione del questionario Almalaurea](#)

NB: La procedura di domanda di laurea è completamente dematerializzata, per cui non bisogna inviare nulla via mail alla segreteria studenti.

NB: Le fatture della tassa di conseguimento titolo (euro 16) e della pergamena (euro 116) sono emesse con scadenza fissata in automatico al 30/04/2021. Tuttavia, per confermare la domanda di laurea e stampare la pergamena in tempo utile, è necessario procedere al pagamento di entrambe contestualmente all'inoltro della domanda di laurea

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti:

segreteria.scienzealimenti@unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI

Entro la giornata di venerdì 12 febbraio 2021 i laureandi di Scienze Gastronomiche dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo **la nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- L'elaborato di tirocinio nel formato Pdf/A ([Allegato 5 – Linee guida per la redazione dell'elaborato di tirocinio](#))
- Il Riassunto dell'Elaborato di Tirocinio in formato pdf, ([Allegato 4 – Linee guida per la redazione del riassunto dell'elaborato di tirocinio](#))
- Modulo A44 – formato pdf ([Allegato 2 – Norme comportamentali in occasione dei festeggiamenti post sedute di laurea](#))

PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> dove potete trovare il link

alla guida studente per il deposito di allegati e tesi

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf.

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la presentazione (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

NB: Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati** (riassunto, modulo A44) **e POI il file dell'elaborato di tirocinio**.

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

helpdesk.studenti@unipr.it

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea in Scienze Gastronomiche:

<https://cdl-sg.unipr.it/it/node/436>

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo regolamento per l'uso del logo è pubblicato al link: <http://www.unipr.it/node/416>

COMMISSIONI DI LAUREA

Nella sezione notizie della homepage del sito web del Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche <https://cdl-sg.unipr/> pubblicheremo, dopo la chiusura delle iscrizioni, un avviso con le Commissioni di Laurea e i link Teams a cui collegarsi per le sedute di laurea.

INVIO RIASSUNTI DELL'ELABORATO DI TIROCINIO

Entro lo stesso termine previsto per il deposito in Esse3 (venerdì 12 febbraio 2021) vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** del vostro elaborato di tirocinio tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:

24 FEBBRAIO 2021 – LAUREE SG - RIASSUNTI

<https://univpr->

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAR1ltnV9jfbn4IIBZyPMCdVcszEe2EsP1kAGtQ](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAR1ltnV9jfbn4IIBZyPMCdVcszEe2EsP1kAGtQ)

INVIO PRESENTAZIONI

Siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea) alla segreteria didattica, **entro la giornata del 22 febbraio 2021**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:

24 FEBBRAIO 2021 – LAUREE SG - PRESENTAZIONI

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/EkSmI9_JvNLjpYuoRggwtYBKqjxTh3LI_3pAJ9u-k8MsA

INVIO SCANSIONI DEI DOCUMENTI DI IDENTITA'

Chiediamo **inoltre entro la giornata del 22 febbraio 2021** di fare l'upload della scansione del **vostro documento di identità** nella cartella accessibile dal seguente link:

24 FEBBRAIO – LAUREE SG – DOCUMENTI DI IDENTITA'

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/EuqpKFizv4hBq4CJRggu8ggB8hr0Vqj8pD5OCNDGILrdCg

Per la scansione del documento potete utilizzare Adobe Scan (vedi guida all'utilizzo http://selma.univr.it/wp-content/uploads/ADOBE-SCAN_guida-alluso.pdf)