

AVVISO AGLI STUDENTI DI SCIENZE GASTRONOMICHE CHE INTENDONO LAUREARSI IL 21 LUGLIO 2021

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI LAUREA IN SG DEL 21 LUGLIO 2021

Le modalità di svolgimento delle lauree in Scienze Gastronomiche del 21 luglio 2021 saranno definite nei prossimi giorni.

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro il 9 luglio 2021 il Libretto Elettronico dovrà risultare **completo con la registrazione di tutti i CFU** e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro il 9 luglio 2021 anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

- 1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al 9 luglio 2021. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
- 2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-12-2018/s3_guida_studenti_3.1.pdf

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore 12.00 del 21 giugno 2021 la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA

A partire dalle lauree di dicembre 2020, la registrazione su AlmaLaurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3.

NB: : **qualora lo studente non avesse effettuato quanto indicato sopra**, al momento della presentazione della domanda di laurea, vedrebbe mostrata **una videata di blocco** che indica che non è stato compilato il questionario Almalaurea.

[Istruzioni per la registrazione e compilazione del questionario Almalaurea](#)

NB: La procedura di domanda di laurea è completamente dematerializzata, per cui non bisogna inviare nulla via mail alla segreteria studenti.

NB: Le fatture della tassa di conseguimento titolo (euro 16) e della pergamena (euro 116), indipendentemente dalla data di scadenza indicata sulla fattura stessa, dovranno essere pagate **entro gli stessi termini di presentazione della domanda di laurea (21/06/2021)**

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti:

segreteria.scienzealimenti@unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI

Entro la giornata di lunedì 12 luglio i laureandi di Scienze Gastronomiche dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo **la nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- L'elaborato di tirocinio nel formato Pdf/A ([Allegato 4 – Linee guida per l'Elaborato di Tirocinio](#))
- Il Riassunto dell'Elaborato di Tirocinio in formato pdf, ([Allegato 3 – Linee guida per la compilazione del riassunto](#))
- Modulo A44 – formato pdf ([Allegato 2 – Norme comportamentali in occasione dei festeggiamenti post sedute di laurea](#))

PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> dove potete trovare il link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf.

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la presentazione (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

NB: Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati** (riassunto, modulo A44) **e POI il file dell'elaborato di tirocinio.**

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

helpdesk.studenti@unipr.it

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea in Scienze Gastronomiche:

<https://cdl-sg.unipr.it/it/node/436>

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla regolamento copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo per l'uso del logo è pubblicato al link:

<http://www.unipr.it/node/416>

COMMISSIONI DI LAUREA

Nella sezione notizie della homepage del sito web del Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche <https://cdl-sg.unipr/>, dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, sarà pubblicato un avviso con le Commissioni di Laurea.

INVIO RIASSUNTI DELL'ELABORATO DI TIROCINIO

Entro lo stesso termine previsto per il deposito in Esse3 (lunedì 12 luglio 2021) vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** del vostro elaborato di tirocinio tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:

21 LUGLIO 2021 – LAUREE SG - RIASSUNTI

[https://univpr-](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAr1ItNv9jfbn4lIBZyPMcdVcszEe2EsP1kAGtQ)

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAr1ItNv9jfbn4lIBZyPMcdVcszEe2EsP1kAGtQ](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EpJ9UX7JAr1ItNv9jfbn4lIBZyPMcdVcszEe2EsP1kAGtQ)

INVIO PRESENTAZIONI

Siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea) alla segreteria didattica, **entro la giornata del 19 luglio 2021**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:

21 LUGLIO 2021 – LAUREE SG - PRESENTAZIONI

[https://univpr-](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EkSmI9_JvNLjpYuoRggwtYBKqjxTh3LI_3pAJ9u-k8MsA)

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EkSmI9_JvNLjpYuoRggwtYBKqjxTh3LI_3pAJ9u-k8MsA](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EkSmI9_JvNLjpYuoRggwtYBKqjxTh3LI_3pAJ9u-k8MsA)

INVIO SCANSIONI DEI DOCUMENTI DI IDENTITA'

Chiediamo **inoltre entro la giornata del 19 luglio 2021** di fare l'upload della scansione del **voostro documento di identità** nella cartella accessibile dal seguente link:

21 LUGLIO – LAUREE SG – DOCUMENTI DI IDENTITA'

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_univr_it/EuqpKFizv4hBq4CJRggu8ggB8hr0Vqj8pD5OCNDGILrdCg

Per la scansione del documento potete utilizzare Adobe Scan (vedi guida all'utilizzo http://selma.univr.it/wp-content/uploads/ADOBE-SCAN_guida-alluso.pdf)

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Siete pregati di prendere visione dell'informativa sulla privacy ai link seguenti:

[Informativa](#)

[Garante privacy prime istruzioni per l'uso](#)

[Provvedimento del Garante del 26 marzo 2020](#)